

**नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, कमलादी, काठमाडौं**  
**सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयार पारिएको**  
**नागरिक बडापत्र**

**क अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने**

सि.नं	सेवाको किसिम	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	लाग्ने दस्तुर		पेश गर्नु पर्ने मुख्य कागजातहरू	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
				अनुमतिपत्र दस्तुर	नवीकरण दस्तुर				
१.	इन्टरनेट(इमेल)	उप निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री भ्रूलक ब. थापा सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	100.00	300,000.00	270,000.00	ऐन,नियमावली,निर्देशिका कामा उल्लेख भएबमोजिमका आवश्यक कागजातहरू	३ महिना*	निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	अध्यक्ष
२.	नेटवर्क सेवा	" "	100.00	2,500,000.00	2,250,000.00	" "	" "	" "	" "
३.	फि्र पेड कलिङ्ग कार्ड	" "	100.00	3,000,000.00	2,700,000.00	" "	" "	" "	" "
४.	जि.एम.पि.सि.एस. सेवा	" "	100.00	15,00,000.00	14,00,000.00	" "	" "	" "	" "
५.	भिस्याट प्रयोगकर्ता	" "		50,000.00	45,000.00	" "	" "	" "	" "

**ख)प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सेवाहरू**

६.	उपकरणको स्तर निर्धारण(Type Approval)	उप निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला	-	1,000.00	1,000.00lanDa z"Ns 2,000.00	Radio, EMC, SAR, Safety Test Report/Certification, I Type Approval Certificate, Product Brochure etc.	दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
७.	फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	उप निर्देशक श्री रोजाकिरण वासुकला सहायक निर्देशक श्री दिनेश बानिया क्षेत्री सहायक निर्देशक श्री ओम प्रकाश महत्तो		नियमानुसार फ्रिक्वेन्सी दस्तुर	नवीकरण गर्ने व्यवस्था छैन अनुमतिपत्र अवधिभर			निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
८.	नम्बर उपलब्ध गराउने /अन्तर आवद्धता सहजीकरण	उप निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ सहायक निर्देशक श्री रन्जिता पौडेल					दुई देखि चार हप्ता अधिकतम	निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
९.	गुणस्तर व्यवस्थापन	उप निर्देशक दिनेश मैनाली सहायक निर्देशक श्री पवित्रमणि दाहाल						निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
१०.	पूर्वाधार निर्माणको स्वीकृति ( स्तरीकरण)	उप निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला सहायक निर्देशक श्री प्रतिकषा पौडेल						निर्देशक श्री मिन प्रसाद खनाल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "

११.	उपभोक्ता साग सम्बन्धित गुनासोको सिकायत साथै महसुल दर निर्धारण	उप निर्देशक श्री अन्जना देवकोटा खनाल सहायक निर्देशक श्री सागर कुमार भट्टराई सहायक निर्देशक श्री सविता ज्ञवाली					निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	" "	
12	IMEI दर्ता र (मोवाइल हराएको स	उप निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला	निशुल्क				समान्यतया ३ महिना भित्र उजुरी/निवेदनको फछ्यौट गरी सक्नुपर्ने छ	निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "

ग अन्य मुख्य विवरणहरू

सि.नं	कामहरूको विवरणहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	पेश गर्नु पर्ने मुख्य मुख्य कागजात	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१.	आम्दानी, भुक्तानी सम्बन्धि काम कारवाही		तोकिए बमोजिमका		निर्देशक, श्री दिपेश आचार्य र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	अध्यक्ष
२	उपकरण आयात सिफारिश	उप निर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री फलक ब. थापा सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	i) Supplier contract document ii) L/C No iii) Pro-forma and commercial invoices with packing list iv) List of equipment to be tallied with contract document and the invoices v) Cost of the equipment vi) Entry point (Customs) vii) Equipment installation sites	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तीन कार्य दिन ।	निर्देशक, श्री अर्जुन घिमिरे र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	" "
३.	विदेशी मुद्रा सिफारिश	उप निर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री फलक ब. थापा सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	सम्झौता पत्र, Invoice, MOU, Purchase Order र निवेदन पत्र	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तिन कार्य दिन ।	निर्देशक, श्री अर्जुन घिमिरे र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	" "
४.	महशुल दर स्वीकृत गर्ने	उप निर्देशक, श्री अन्जना देवकोटा खनाल सहायक निर्देशक श्री सागर कुमार भट्टराई सहायक निर्देशक श्री सविता ज्ञवाली	प्रस्तावित महशुलदरको विवरण सहितको निवेदन	पन्ध्र कार्य दिन	निर्देशक, श्री अर्जुन घिमिरे र वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल	" "

नोट :

\* क. अनुमतिपत्र पाउन निवेदन दिएपछि यस प्राधिकरणले आर्थिक, प्राविधिक पक्ष लगायतका विस्तृत विवरण माग गर्नु पर्ने भएमा माग गरिए बमोजिम विवरण प्राप्त भएको मितिले तिन महिनाभित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने छ ।

ख. स्थानिय टेलिफोन सेवा र सेलुलर मोवाइल सेवाको अनुमतिपत्रको संख्या र अनुमतिपत्र, नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण प्राधिकरणले सूचना प्रकाशित गराई बोलपत्र प्रकृयाद्वारा निर्धारण गर्नेछ ।

ग. प्राधिकरणमा ऐनको दफा १६, ४७ बमोजिम कारवाहीको सम्बन्धमा उजुरीसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजात लगायत अन्य प्रकृया नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण(उजुरी कारवाही सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६८ मा उल्लेखित भए ाजिम हुनेछ ।

घ आफ्नो जिम्मेवारिको कार्य समयमा नगरी अनावश्यक ढिला सुस्ती गरेमा वा त्यसको कार्य गर्नका लागि गैरकानुनि रुपमा रकम माग गर्ने लगायतका भ्रष्टाचारजन्य कार्यको लागि सिकायत गर्नु पर्दा वरिष्ठ निर्देशक, श्री पुरुषोत्तम खनाल [pklnal@nta.gov.np](mailto:pklnal@nta.gov.np) अथवा अध्यक्ष [chairman@nta.gov.np](mailto:chairman@nta.gov.np) मा सिकायत गर्नुहोला ।

ङ प्राधिकरणको ऐन, नियम, प्रकाशित सूचना तथा अन्य विस्तृत विवरणको लागि वेब साइट [www.nta.gov.np](http://www.nta.gov.np) मा हेर्न सक्नु हुनेछ ।