

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, काठमाडौं
सेवाप्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयार पारिएको
नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवाको किसिम	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	लाग्ने दस्तुर (५ वर्षको लागि)		पेशा गर्नु पर्ने मुख्य कागजातहरू	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
				अनुमतिपत्र दस्तुर	नवीकरण दस्तुर				
१	इन्टरनेट (इमेल सहित) को अनुमति पत्र प्रदान गर्ने	उ.नि. श्री सुन्दर प्याकुरेल स.नि. श्री सुनिल खतिवडा स.नि. श्री सुनिता पाण्डे	१००.००	३००,०००.००	२७०,०००.००	आर्थिक, प्राविधिक, बजार व्यवस्थापन, प्रस्तावहरू र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, MOU, नागरिकताको प्रतिलिपि, PAN, VAT प्रमाणपत्र	३ महिना*	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	नेटवर्क सर्भिस प्रदायक	" "	१००.००	२,५००,०००.००	२,२५०,०००.००	" "	" "	" "	" "
३	पे.फोन	" "	१००.००	३,०००,०००.००	२,७००,०००.००	" "	" "	" "	" "
४	प्रि. पेड कलिंग कार्ड	" "	१००.००	३,०००,०००.००	२,७००,०००.००	" "	" "	" "	" "
५	जि.एम.पि.सि.एस. सेवा	" "	१००.००	१,५००,०००.००	१,४००,०००.००	" "	" "	" "	" "
६	उपकरणको स्तर निर्धारण किसिम (Type Approval)	उ.नि. श्री दिनेश मैनाली स.नि. श्री प्रजा ढुंगाना स.नि. श्री सन्तोष राज तिमिल्सिना		१०००.००		Radio, EMC, SAR, Safty Test Report/Certification, Type Approval Certificate, product Brochure etc.	दुइ देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "
७	फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	उ.नि. श्री प्रदिप पौड्याल स.नि. श्री पवित्रमणि दाहाल स.नि. श्री सुरेन्द्र खत्री		नियमानुसार फ्रिक्वेन्सी दस्तुर	नवीकरण गर्ने व्यवस्था छैन अनुमति अवधिभर			निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "
८	नम्बर उपलब्ध गराउने र अन्तरावद्धता सहजीकरण	उ.नि. श्री प्रदिप पौड्याल स.नि. श्री रन्जित पौडेल					दुइ देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "
९	गुणस्तर व्यवस्थापन	उ.नि. श्री दिनेश मैनाली स.नि. श्री राधेश्याम यगोल						निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "

१०	पूर्वाधार निर्माणको स्वीकृति	उ.नि. श्री अच्युतानन्द मिश्र स.नि. श्री निराजन कोइराला स.नि. श्री प्रतिक्षा पौडेल					निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "
११	महशुल दर स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा	उ.नि. श्री अञ्जना देवकोटा खनाल स.नि. श्री शिवलाल बसेल			प्रस्तावित महशुल दर सहितको निवेदन	१५ कार्य दिन	निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे	" "
१२	उपभोक्तासंग सम्बन्धित गुनासोको सिकायत सुन्ने	उ.नि. श्री झलक बहादुर थापा स.नि. श्री सविता ज्ञवाली					निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे	" "
१३	IME दर्ता र मोबाइल हराएको समेत	उ.नि. श्री दिनेश मैनाली स.नि. श्री प्रजा ढुंगाना स.नि. श्री पवित्र मणि दाहाल स.नि. श्री सन्तोष राज तिमिल्सिना	निशुल्क				निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "

क) प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने कामको लागि आवश्यक जानकारीहरू

सि.नं	प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सेवा र कामको मुख्य विवरणहरू	सम्बन्धित शाखाहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१	अनुमतिपत्र सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	अनुमतिपत्र शाखा	उ.नि. श्री सुन्दर प्याकुरेल स.नि. श्री सुनिल खतिवडा स.नि. श्री सुनिता पाण्डे	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धी प्राविधिक काम कारवाहीको	पूर्वाधार विकास शाखा	उ.नि. श्री अच्युतानन्द मिश्र स.नि. श्री प्रतिक्षा पौडेल	निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "
३	कानूनी काम कारवाहीको लागि	कानून शाखा	उ.नि. श्री रेवती राम पन्थी	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	" "
४	प्रशासनिक काम कारवाहीको लागि	मानव संसाधन विकास तथा अन्तरिक प्रशासन शाखा	उ.नि. श्री सन्दिप अधिकारी स.नि. श्री रचिता आचार्य स.नि. श्री राजेन्द्र थापा	निर्देशक श्री दिपेश आचार्य	" "
५	योजना तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	योजना तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा	उ.नि. श्री सूर्य प्रसाद लामिछाने स.नि. श्री सागर कुमार भट्टराई	निर्देशक श्री दिपेश आचार्य	" "
६	आर्थिक काम कारवाहीको लागि	आर्थिक प्रशासन शाखा	उ.नि. श्री सुरेश बस्नेत स.नि. श्री विजय कुमार राय	निर्देशक श्री दिपेश आचार्य	" "
७	अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	अनुमतिपत्र शर्त अनुगमन शाखा	उ.नि. श्री रेवती राम पन्थी स.नि. श्री सुनिल खतिवडा	निर्देशक श्री विजय कुमार राय	" "

८		फ्रिक्वेन्सी तथा सेवा प्रवाह अनुगमन शाखा	उ.नि. श्री रोजा किरण बसुकला स.नि. श्री शंकर प्रसाद शर्मा स.नि. श्री ओम प्रकास महतो	निर्देशक श्री विजय कुमार रोय	" "
९	ग्रामीण दूरसञ्चार सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	ग्रामीण दूरसञ्चार शाखा	उ.नि. श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ स.नि. श्री निराजन कोइराला स.नि. श्री ज्योतिर्म श्रेष्ठ	निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक श्री आनन्दराज खनाल	" "

ख) अन्य काम कारवाहीको विवरणहरू

सि.नं	कामको विवरणहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	पेश गर्नुपर्ने मुख्य कागजातहरू	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समय गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१	उपकरण आयात सिफारिश सम्बन्धमा	उ.नि. श्री सुन्दर प्याकुरेल स.नि. श्री सुनिल खतिवडा स.नि. श्री सुनिता पाण्डे	i) Supplier contract document ii) L/C No iii) Pro-forma and commercial invoices with packing list iv) List of equipment to be tallied with contract document and the invoices v) Cost of the equipment vi) Entry point (Customs) vii) Equipment installation sites	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तीन कार्य दिन	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	विदेशी मुद्र सिफारिश सम्बन्धमा	उ.नि. श्री सुन्दर प्याकुरेल स.नि. श्री सुनिल खतिवडा स.नि. श्री सुनिता पाण्डे	सम्झौता पत्र, Invoice, MOU, Purchase Order र निवेदन पत्र	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तीन कार्य दिन	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	" "

नोट:

- क. अनुमतिपत्र पाउन निवेदन दिएपछि यस प्राधिकरणले आर्थिक, प्राविधिक पक्ष लगायतका विस्तृत विवरण माग गर्नु पर्ने भएमा माग गरिए बमोजिम विवरण प्राप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने छ ।
- ख. स्थानीय टेलिफोन सेवा र सेलुलर मोबाइल सेवाको अनुमतिपत्रको संख्या र अनुमतिपत्र, नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण प्राधिकरणले सूचना प्रकाशित गराई बोलपत्र प्रकृयाद्वारा निर्धारण गर्नेछ ।
- ग. प्राधिकरणमा ऐनको दफा १६, ४७ बमोजिम कारवाहीको सम्बन्धमा उजुरीसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजात लगायत अन्य प्रकृया नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण (उजुरी कारवाही सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- घ. आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य समयमा नगरी अनावश्यक ढिला सुस्ती गरेमा वा त्यस्तो कार्य गर्नका लागि गैरकानुनी रूपमा रकम माग गर्ने लगायत भ्रष्टाचारजन्य कार्यको लागि सिकायत गर्नु पर्दा अध्यक्ष श्री पुरुषोत्तम खनाल इमेल: pkhanal@nta.gov.np अथवा chairman@nta.gov.np मा सिकायत गर्नुहोला ।

प्राधिकरणको ऐन, नियम, प्रकाशित सूचना तथा अन्य विस्तृत विवरणको लागि वेबसाइट www.nta.gov.np मा हेर्न सक्नु हुनेछ ।