

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, कमलादी, काठमाडौं
सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयार पारिएको
नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवाको किसिम	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	लाग्ने दस्तुर (५ वर्षको लागि)		पेश गर्नु पर्ने मुख्य कागजातहरू	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
				अनुमतिपत्र दस्तुर	नवीकरण दस्तुर				
१.	इन्टरनेट (इ-मेल सहित) को अनुमति पत्र प्रदान गर्ने	उप निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	100.00	300,000.00	270,000.00	आर्थिक, प्राविधिक, चजार व्यवस्थापन, प्रस्तावहरू र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, MOU, नागरिकताको प्रतिलिपि, PAN, VAT प्रमाणपत्र ।	३ महिना*	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	नेटवर्क सर्भिस प्रदायक	" "	100.00	2,500,000.00	2,250,000.00	" "	" "	" "	" "
३.	पे फोन	" "	100.00	3,000,000.00	2,700,000.00	" "	" "	" "	" "
४.	प्रि पेड कलिङ्ग कार्ड	" "	100.00	3,000,000.00	2,700,000.00	" "	" "	" "	" "
५.	जि.एम.पि.सि.एस. सेवा	" "	100.00	15,00,000.00	14,00,000.00	" "	" "	" "	" "
६.	उत्प्रेरणको स्तर निर्धारण किसिम (Type Approval)	उप निर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री सन्तोष राज तिमिल्सिना, सहायक निर्देशक प्रजा दुङ्गना	-	1000 अथवा 15 यु.एस. डलर	14,00,000.00	Radio, EMC, SAR, Safety Test Report/Certification, I Type Approval Certificate, Product Brochure etc.	दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
७	फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	उप निर्देशक श्री प्रदिप पौडेल, सहायक निर्देशक श्री पबित्रमणि दाहाल, सहायक निर्देशक सुरेन्द्र खत्री		नियमानुसार फ्रिक्वेन्सी दस्तुर	नवीकरण गर्ने व्यवस्था छैन अनुमतिपत्र अवधिभर			निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
८	नम्बर उपलब्ध गराउने र अन्तरआवद्धता सहजीकरण	उप निर्देशक श्री प्रदिप पौडेल, सहायक निर्देशक श्री रञ्जिता पौडेल					दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री अम्बर स्थापित र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
९	गुणस्तर व्यवस्थापन	उप निर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री राधेश्याम योगल						निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
१०	पूर्वाधार निर्माणको स्वीकृति	उप निर्देशक श्री अच्युतानन्द मिश्र, सहायक निर्देशक श्री प्रतिक्षा पौडेल सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला						निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "

११	महशुल दर स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा	उप निर्देशक, श्री अन्जना देवकोटा खनाल, सहायक निर्देशक श्री शिबलाल बसेल	प्रस्तावित महशुलदरको विवरण सहितको निवेदन				पन्ध्र कार्य दिन	निर्देशक, श्री अर्जुन घिमिरे	" "
१२	उपभोक्तासंग सम्बन्धित गुनासोको सिकायत सुन्ने	उप निर्देशक श्री झलक बहादुर थापा, सहायक निर्देशक श्री सबिता ज्ञवाली					निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे	" "	
१३	IME दर्ता र मोबाइल हराएको समेत	उप निर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री सन्तोष राज तिमिल्सिना, सहायक निर्देशक श्री प्रजा ढुङ्गाना, सहायक निर्देशक श्री पवित्रमणी दहाल सहायक	निःशुल्क				निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "	

क) प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने कामको लागि आवश्यक जानकारीहरू

सि.नं	प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सेवा र कामको मुख्य विवरणहरू	सम्बन्धी शाखाहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
1	अनुमतिपत्र सम्बन्धी काम कारवाहिंको लागि	अनुमतिपत्र शाखा	उप निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	निर्देशक, श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
2	दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धी प्राविधिक काम कारवाहिंको लागि	पूर्वाधार विकास शाखा	उप निर्देशक श्री अच्युतानन्द मिश्र, सहायक निर्देशक श्री प्रतिक्षा पौडेल	निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "
4	कानूनी काम कारवाहिंको लागि	कानून शाखा	उप निर्देशक श्री रेवती राम पन्थ	निर्देशक, श्री सन्तोष पौडेल	" "
5	प्रशासनिक काम कारवाहिंको लागि	मानव संशासन विकास तथा आन्तरिक प्रशासन शाखा	उप निर्देशक श्री संदिप अधिकारि, सहायक निर्देशक श्री सूर्य प्रसाद लामिछाने, सहायक निर्देशक रचिता आचार्य	निर्देशक, श्री दिपेश आचार्य	" "
		योजना तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा	उप निर्देशक श्री संदिप अधिकारि, सहायक निर्देशक श्री सागर कुमार भट्टराई		
6	आर्थिक काम कारवाहिंको लागि	आर्थिक प्रशासन शाखा	उप निर्देशक श्री सुरेश बस्नेत, सहायक निर्देशक श्री विजय कुमार राय यादव	निर्देशक, श्री दिपेश आचार्य	" "
7	अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी काम कारवाहिंको लागि	अनुमतिपत्र शर्त अनुगमन शाखा	उप निर्देशक श्री रेवती राम पन्थ, सहायक निर्देशक सुनिल खतिवडा		" "
		फ्रिक्वेन्सी तथा सेवा प्रवाह अनुगमन शाखा	उप निर्देशक श्री रोजा किरण बासुकला, सहायक निर्देशक श्री शंकर प्रसाद शर्मा, सहायक निर्देशक श्री ओम प्रकाश महतो	निर्देशक, श्री विजय कुमार राय	" "
9	ग्रामीण दूरसञ्चार सम्बन्धी काम कारवाहिंको लागि	ग्रामीण दूरसञ्चार शाखा	उप निर्देशक, श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ, सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला, सहायक निर्देशक श्री ज्योतिर्मा श्रेष्ठ	निर्देशक श्री सुरेन्द्र लाल हाडा र वरिष्ठ निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल	" "

ख) अन्य कामहरूको मुख्य विवरणहरू

सि.नं	कामहरूको विवरणहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	पेश गर्नु पर्ने मुख्य मुख्य कागजात	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१.	उपकरण आयात सिफारिश सम्बन्धमा	उप निर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक सुनिता पाण्डे	i) Supplier contract document ii) L/C No iii) Pro-forma and commercial invoices with packing list iv) List of equipment to be tallied with contract document and the invoices v) Cost of the equipment vi) Entry point (Customs) vii) Equipment installation sites	माग गरेको विवरण पूरा भए पछि तिन कार्य दिन ।	निर्देशक, श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष

२	विदेशी मुद्रा सिफारिश सम्बन्धमा	उप निर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक सुनिता पाण्डे	सम्झौता पत्र, Invoice, MOU, Purchase Order र निवेदन पत्र	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तिन कार्य दिन ।	निर्देशक, श्री सन्तोष पौडेल	" "
---	---------------------------------	--	--	---	-----------------------------	-----

नोट :

- * क. अनुमतिपत्र पाउन निवेदन दिएपछि यस प्राधिकरणले आर्थिक, प्राविधिक पक्ष लगायतका विस्तृत विवरण माग गर्नु पर्ने भएमा माग गरिए बमोजिम विवरण प्राप्त भएको मितिले तिन महिनाभित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने छ ।
- ख. स्थानिय टेलिफोन सेवा र सेलुलर मोबाइल सेवाको अनुमतिपत्रको संख्या र अनुमतिपत्र, नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण प्राधिकरणले सूचना प्रकाशित गराई बोलपत्र प्रकृयाद्वारा निर्धारण गर्नेछ ।
- ग. प्राधिकरणमा ऐनको दफा १६, ४७ बमोजिम कारवाहीको सम्बन्धमा उजुरीसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजात लगायत अन्य प्रकृया नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण (उजुरी कारवाही सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- घ. आफ्नो जिम्मेवारिको कार्य समयमा नगरी अनावश्यक ढिला सुस्ती गरेमा वा त्यस्तो कार्य गर्नका लागि गैरकानुनी रुपमा रकम माग गर्ने लगायत भ्रष्टाचारजन्य कार्यको लागि सिकायत गर्नु पर्दा अध्यक्ष, श्री पुरुषोत्तम खनाल email: pkhanal@nta.gov.np अथवा chairman@nta.gov.np मा सिकायत गर्नुहोला ।

प्राधिकरणको ऐन, नियम, प्रकाशित सूचना तथा अन्य विस्तृत विवरणको लागि वेब साइट www.nta.gov.np मा हेर्न सक्नु हुनेछ ।