

**नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण**  
**प्रशासन सेवा अन्तर्गत सहायक प्रथम पदको**  
**खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको**  
**पाठ्यक्रम**  
**एवं परीक्षा योजना**

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

१. प्रथम चरण : - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय/खण्ड	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न	३० प्रश्न x १ अङ्क	२ घण्टा
	(ख) सामाजिक अध्ययन			विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	६ प्रश्न x ५ अङ्क ४ प्रश्न x १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१२ प्रश्न x ५ अङ्क ४ प्रश्न x १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

**द्रष्टव्य :**

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- यस भन्दा अगाडि लागू भएका माथि उल्लिखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण  
प्रशासन सेवा अन्तर्गत सहायक प्रथम पदको  
खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको  
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन

खण्ड (क) - ३० अङ्क

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको संबैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान
- १.२ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, धार्मिक, खेलकुद र राजनैतिक अवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- १.३ संयुक्त राष्ट्रसंघका विभिन्न समिति तथा संस्थाहरु, विश्व बैंक, एशीयाली विकास बैंक, विश्व व्यापार संगठन, अन्तराष्ट्रिय दूरसञ्चार संघ, APT, SATRC, SAFTA, BIMSTEC र यसको क्रियाकलाप र गतिविधहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- १.४ क्षेत्रीय संगठनहरु (सार्क, आशियन र युरोपियन युनियन) ।
- १.५ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

खण्ड (ख) - ७० अङ्क

२. सामाजिक अध्ययन

- २.१ एकात्मक र संघात्मक शासन प्रणाली
- २.२ समानुपातिक प्रतिनिधित्व र समावेशीकरणको अवधारणा
- २.३ लोकतन्त्र, कानूनी राज्यको अवधारणा र यसको महत्व
- २.४ सूशासनको अवधारणा र यसका तत्वहरु
- २.५ धर्मनिरपेक्षता र बहुलवाद
- २.६ लैङ्गिक मुलप्रवाहिकरण र महिला सशक्तिकरण
- २.७ सामाजिक सुरक्षा, दलित, उपेक्षित, आदिवासी तथा जनजातीको उत्थान
- २.८ जनसंख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- २.९ वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता र जलवायू परिवर्तन
- २.१० लागु औषध र आतंकवादको रोकथाम
- २.११ आर्थिक र सामाजिक विकास
- २.१२ वैदेशिक रोजगारी
- २.१३ गरीबी, बेरोजगारी
- २.१४ जनस्वास्थ्य
- २.१५ खाद्य सुरक्षा
- २.१६ उर्जा संकट
- २.१७ नेपाली अर्थतन्त्रका विशेषताहरु
- २.१८ नेपालमा सरकारी बजेट प्रणाली
- २.१९ राष्ट्रको आर्थिक विकासमा केन्द्रीय बैंक तथा वाणिज्य बैंकको भूमिका

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण  
प्रशासन सेवा अन्तर्गत सहायक प्रथम पदको  
खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको  
पाठ्यक्रम  
द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५०अङ्क

1. दूरसञ्चार सम्बन्धी

- 1.1 नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको गठन, उद्देश्य तथा काम, कर्तव्य र अधिकार
- 1.2 नेपालको दूरसञ्चार विकास, विस्तार र गतिविधि बारे जानकारी
- 1.3 ग्रामीण क्षेत्रको दूरसञ्चार विकासमा सरकारी, गैर सरकारी र नीजि क्षेत्रको भूमिका
- 1.4 सूचना प्रविधि र यसको प्रयोग सम्बन्धी जानकारी
- 1.5 दूरसञ्चार सेवाको वर्तमान अवस्था
- 1.6 दूरसञ्चार सेवाको उपभोगबाट आर्थिक र सामाजिक क्षेत्रमा पार्ने प्रभाव
- 1.7 नेपालको आर्थिक विकासमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) को भूमिका
- 1.8 नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण (कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी) विनियमावली, २०७३
- 1.9 नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६४
- 1.10 दिगो विकास लक्ष्य (SDG) को उद्देश्य
- 1.11 कम्पनी ऐन, २०६३
- 1.12 दूरसञ्चार ऐन, २०५३
- 1.13 दूरसञ्चार नियमावली, २०५४
- 1.14 दूरसञ्चार नीति, २०६०
- 1.15 सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति, २०६७
- 1.16 उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- 1.17 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- 1.18 नेपालको संगठित संस्था (सार्वजनिक संस्थान, समिति, प्राधिकरण, प्रतिष्ठान आदि) को गठन र कार्यसञ्चालन सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

खण्ड (ख) - ५०अङ्क

2. व्यवस्थापन

- 2.1 कार्यालय कार्यविधि - चिठीपत्र, साराशं, दर्ता चलानी, फाइलिङ्ग, टिप्पणी तथा प्रतिवेदन लेखन, कर्मचारीको कार्य सम्पादन र मुल्याङ्कन बारे जानकारी
- 2.2 अभिलेख व्यवस्थापन र जिन्सी व्यवस्थापन
- 2.3 जिन्सी सेस्ता प्रणाली, रावश्व सेस्ता प्रणाली र धरौटी सेस्ता प्रणाली
- 2.4 कार्यालयमा जनसम्पर्क र संचारको महत्व ।
- 2.5 कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व ।
- 2.6 सार्वजनिक सेवा तथा उपभोक्तासंगको सम्बन्ध ।
- 2.7 जनसहभागिताको अवधारणा र महत्व ।
- 2.8 कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 2.9 सार्वजनिक सेवा प्रवाह ।
- 2.10 चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी ।

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण  
प्रशासन सेवा अन्तर्गत सहायक प्रथम पदको  
खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको  
पाठ्यक्रम

- २.११ सरकारी र व्यवसायिक लेखा प्रणालीका आधारभूत सिद्धान्त र यसको महत्व
- २.१२ आन्तरिक लेखा परिक्षण र अन्तिम लेखा परिक्षण विचको भिन्नता
- २.१३ महालेखा परिक्षकको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
- २.१४ निजीकरणको अवधारणा र नेपालमा निजीकरणको प्रयास
- २.१५ विश्वव्यापीकरण र नेपाल
- २.१६ विश्व व्यापार संगठन सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.१७ निर्णय प्रकृत्यामा तथ्याङ्गको महत्व
- २.१८ Computer and its applications: Windows basic, Word processing, Electronic spreadsheets, Presentation system, Multimedia, E-mail and Internet बारेमा जानकारी