

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको निरीक्षण तथा जाँचबुझ कार्यविधि

सम्बन्धी विनियमावली

पारित मिति २०६८।१२।०७ नि.नं. २३७९

दूरसञ्चार सेवालाई नियमित र व्यवस्थित गर्न त्यस्तो सेवाको निरीक्षण तथा जाँचबुझ सम्बन्धी कार्यविधिलाई प्रभावकारी बनाउन विनियमहरू बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा ६२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणले देहायका विनियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी विनियमहरूको नाम “नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण (निरीक्षण तथा जाँचबुझ सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६८” रहेको छ ।

(२) यो विनियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा:-

(क) “ऐन” भन्नाले दूरसञ्चार ऐन, २०५३ सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “निर्देशक” भन्नाले प्राधिकरणको निर्देशकको हैसियतमा काम गर्ने अधिकृत कर्मचारी सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “विभाग” भन्नाले प्राधिकरणको कार्य प्रकृतिको आधारमा विभागको रूपमा खडा गरिएको इकाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ङ.) “शाखा” भन्नाले प्राधिकरणको कार्य प्रकृतिको आधारमा शाखाको रूपमा खडा गरिएको इकाई सम्भन्नु पर्छ ।

(च) “सेवा” भन्नाले अनुमतिप्राप्त व्यक्तिले संचालन गर्न प्राधिकरणबाट अनुमति पाएको दूरसञ्चार सेवा सम्भन्नु पर्छ ।

(छ) “सेवा प्रदायक” भन्नाले दूरसञ्चार सेवा सञ्चालन गर्ने अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

३. विनियमावलीको व्याख्या:- (१) यस विनियमावलीको प्रयोग र पालना गर्दा कुनै विषयमा अस्पष्टता वा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा व्याख्याका सम्बन्धमा विवाद भएमा अध्यक्षले सो विषय प्राधिकरणको बैठक समक्ष पेश गर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिमको विषयमा प्राधिकरणले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद-२

निरीक्षण तथा जाँचबुझ तथा त्यसको कार्यविधि

४. नियमित रूपमा निरीक्षण र सुपरीवेक्षण हुने : (१) दूरसञ्चार क्षेत्रको नियमनकारी निकायको हैसियतले प्राधिकरणले ऐन तथा नियमावलीको अधिकार प्रयोग गरी अनुमतिप्राप्त व्यक्तिको सेवा संचालन र त्यस सम्बन्धी काम कारबाईको नियमित रूपमा निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा प्राधिकरणले स्थलगत (अनसाईट) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण, जाँचबुझ वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिबाट कागजात माग गरी प्राधिकरणको कार्यालयमा (अफसाईट) नै निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ गर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा ऐन, नियमावलीमा कुनै कार्यविधिको व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र त्यस्तो कार्यविधिको व्यवस्था नभएकोमा यस विनियमावली बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गरिनेछ ।

(४) यस विनियम बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा प्राधिकरणले देहायका सम्पर्क माध्यमहरू प्रयोग गरी अनुमतिप्राप्त व्यक्तिको काम कारबाईको निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्न सक्नेछ :

(क) पत्र वा टेलिफ्रयाक्स

(ख) इ मेल

(ग) टेलीफोन र

(घ) श्रव्य दृश्य संवाद (भिडियो कन्फेरेन्स)

(५) यस विनियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रारंभिक निरीक्षण गर्दा स्थलगत निरीक्षण नै हुन आवश्यक देखिएमा प्राधिकरणले निर्धारण गरेको ठाउँमा र समयको अन्तरालमा स्थलगत निरीक्षण गर्न सकिनेछ ।

५. निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ सम्बन्धी सामान्य व्यवस्थाहरु : (१) प्राधिकरणले विनियम ४ बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा सो सम्बन्धी योजना, कार्यक्रम वा कार्यविधि तयार गरी पारदर्शी तवरबाट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्दा विभिन्न अवधिमा गरिने निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझको विषयहरुको ढाँचामा साधरणतया एकरूपता कायम गरेको हुनु पर्छ ।

(३) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्न प्राधिकरणलाई आवश्यक पर्ने विवरण निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्नुपर्ने विषयहरु यकीन गरी सेवा प्रदायकहरुबाट माग गर्नु पर्नेछ ।

तर प्राधिकरणको अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाबाट मागिने विवरण र अन्य शाखाबाट मागिने विवरणको समय तालिका बनाई सेवा प्रदायकलाई बोझ नहुने किसिमले एकरूपता कायम गरी माग गर्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(४) यस विनियमको प्रयोजनको लागि प्राधिकरणबाट माग गरेको विवरण सम्बन्धित सेवा प्रदायकले प्राधिकरणलाई निर्धारित अवधिभित्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) उपविनियम (४) बमोजिम प्राप्त विवरण प्रष्ट नभएमा वा अपूर्ण भएमा सो विषयमा थप विवरण सहित सेवा प्रदायकलाई सूचना दिई अवधि तोकी पुनः त्यस्तो विवरण माग गर्नु पर्नेछ, र त्यसरी माग भएमा थप विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सेवा प्रदायकको दायित्व हुनेछ ।

(६) उपविनियम (५) बमोजिम माग गरेको विवरण निर्धारित अवधिभित्र नदिएमा वा दिएको विवरण भुटा भएमा भुटा विवरण पेश गर्ने सेवा प्रदायकलाई प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सहूलियत र सुविधाको अविलम्ब स्थगन गर्न सकिनेछ ।

(७) प्राधिकरणले दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा ३२ वा दफा ३० को उपदफा (४) बमोजिम सेवा प्रदायकले तिर्नु पर्ने रकम यकिन गर्नु पर्ने भएमा सो यकिन गर्न सम्बन्धित सेवा प्रदायकको श्रेस्ता वा लेखाको निरीक्षण गर्न वा गराउन सकिनेछ ।

(८) कुनै सेवा प्रदायकले प्राधिकरणबाट माग भएको विवरण उपलब्ध गराउदा एक पटक भन्दा बढी भुटो विवरण दिएको देखिएमा त्यस्तो सेवा प्रदायकको अनुमतिपत्र रद्द गर्न आवश्यक कारवाही प्रारंभ गरिनेछ, र भुटो विवरण दिने पदाधिकारी वा सञ्चालक वा संचालक समितिको नाम सार्वजनिक गरिने छ ।

(९) यस विनियमावली बमोजिम कुनै अनुमतिप्राप्त व्यक्तिको सेवा निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा प्राप्त विवरणबाट अनुमति प्राप्त व्यक्तिले ऐन, नियम, यस विनियमावली वा प्राधिकरणले समय समयमा जारी गरेको निर्देशन वा आदेशको पालना नगरेको पाईएमा त्यस्तो काम कारवाहीको लागि सुधार गर्न मनासिव समय दिन सकिनेछ ।

(१०) उपविनियम (९) बमोजिम दिईएको समयावधि भित्र पनि सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट सुधार नगरेमा त्यस्तो सेवा प्रदायकको अनुमतिपत्र रद्द गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कारबाई प्रारंभ गरिनेछ ।

६. पूर्वाधारको प्रारंभिक निरीक्षण : (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सेवा सञ्चालन गर्नु अघि देहायका विषयमा प्राधिकरणबाट प्रारंभिक निरीक्षण गराउनु पर्नेछ:

(क) सेवा संचालन गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्तिले निर्माण गरेको भवन तथा अन्य पूर्वाधार संरचना,

(ख) सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक उपकरण, यन्त्र वा प्लान्ट, तथा

(ग) सेवा संचालन गर्न गरिएको अन्य तयारी ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निरीक्षण गराउदा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले त्यस प्रयोजनको लागि प्राधिकरण समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम निवेदन परेकोमा निरीक्षणको लागि प्राधिकरणले सम्बन्धित विभाग वा शाखाका कर्मचारी वा कर्मचारीको समूह खटाउनु पर्नेछ, र त्यस्तो कर्मचारी वा कर्मचारीको समूहले पनि प्रारंभिक निरीक्षण गरी प्राधिकरण समक्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।

७. सेवा सञ्चालन पूर्व गरिने स्थलगत निरीक्षण: (१) ऐन, नियम वा यस विनियमावलीमा अन्यथा लेखिएको बाहेक प्राधिकरणले देहायका विषयहरूमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको सेवा सञ्चालन गर्नु अघि स्थलगत निरीक्षण (अनसाईट ईन्सपेक्सन) गरी जाँचबुझ गर्न सक्नेछ :-

(क) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले दूरसंचार सेवा सञ्चालन गर्नु पर्ने दिन तोकिएकोमा सो अघि नै पूरा गर्नु पर्ने काम पूरा गरे वा नगरेको ,

(ख) सेवा संचालनका लागि कुनै खास अवधिभित्र कुनै खास कुरा पुरा गरी सक्नु पर्ने भएमा सो अवधिभित्र त्यस्तो काम सम्पन्न गरे वा नगरेको,

(ग) सेवा सञ्चालनका लागि कुनै उपकरण वा यन्त्र पैठारी गर्नु पर्ने भए त्यस्तो उपकरण वा यन्त्र पैठारी भए वा नभएको र सो को जडान गरे वा नगरेको,

(घ) उपकरण जडान गरिएको भए सोको विवरण, त्यसको स्थान र सेवा सञ्चालनको पूर्व परिक्षणको प्रतिवेदन गर्न सकिने वा नसकिने अवस्था,

(ङ.) ग्राहकलाई सेवा उपलब्ध गराउन गरेको पूर्व तयारी ,

(च) ग्राहकबाट अशुल गर्नु पर्ने महसुल दर स्वीकृत गराउनु पर्ने भए सो स्वीकृत गराएको वा नगराएको,

(छ) खण्ड (च) बमोजिमको महशुल स्वीकृत गराएको भए सर्वसाधारणलाई सोको जानकारी गराएको वा नगराएको,

(ज) खण्ड (छ) बमोजिमको जानकारी ग्राहकलाई गराएको भए सोको मिति र माध्यम,

(झ) ग्राहकसंग गर्ने सम्झौताको नमूना स्वीकृत गराएको वा नगराएको,

(ञ) ग्राहकबाट लिने महशुलको विजक तयार गरिने उपकरण र सो को पूर्व परिक्षण गरे वा नगरेको र गरेको भए सोको विवरण,

(ट) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सेवा संचालन गर्नु अघि पूरा गर्नु पर्ने गरी प्राधिकरणले तोकेका अन्य शर्त पूरा भए वा नभएको ।

(२) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सेवा सञ्चालन गरेपछि, प्राधिकरणले सेवा सञ्चालनको नियमित निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

द. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमति प्राप्त गरेको मितिले तीस दिन भित्र अनुमतिपत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सेवा सञ्चालन गर्नका लागि तयार गरेको कार्य योजनाको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्र जारी गरेको मितिले साठी दिन भित्र सेवा सञ्चालन गरेको भए सो सम्बन्धमा भए गरेको कामको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. कार्यालयमा नै गरिने निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ:- (१) प्राधिकरणले अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको देहायको विषयहरू कार्यालयमा नै (अफसाईट) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ गर्न सक्नेछ :-

- (क) प्राधिकरणसंग गरिने पत्राचार वा सम्पर्क लगायतका विषयमा सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको वा नतोकिएको,
- (ख) सेवा सञ्चालनको लागि फिक्वेन्सी आवश्यक हुनेमा प्राधिकरणबाट स्वीकृति प्राप्त गरे वा नगरेको,
- (ग) सेवा सञ्चालनको लागि अन्तरआवद्धता गर्नु पर्ने भएमा अन्तरआवद्धता भए वा नभएको,
- (घ) सेवा सञ्चालनको लागि विदेशी सेवा प्रदायकहरूसंग कुनै सम्झौता गर्नुपर्ने भएमा त्यस्तो सम्झौता भए वा नभएको,
- (ङ.) दूरसञ्चार सेवासंग सम्बन्धित उपकरण पैठारी गर्न प्राधिकरणबाट प्रदान गरिएको सिफारिस बमोजिमको उपकरण पैठारी गरे वा नगरेको,
- (च) अनुमतिप्राप्त व्यक्तिले आफ्नो कारोबारको वार्षिक लेखा परिक्षण, भौतिक परिक्षण प्रतिवेदन निर्धारित अवधिभित्र प्राधिकरण समक्ष दाखिला गरे वा नगरेको,
- (छ) ऐन वा नियमावली बमोजिम अनुमतिप्राप्त व्यक्तिले बुझाउनु पर्ने रोयल्टी, ग्रामीण दूरसञ्चार विकास कोष दस्तूर र फिक्वेन्सी प्रयोग गरेकोमा सो प्रयोग गरे वापतको दस्तूर निर्धारित अवधिभित्र बुझाए वा नबुझाएको,

- (ज) प्राधिकरणबाट माग गरिएका विवरण तोकिएको समयमा प्राधिकरण समक्ष दाखिला गरे वा नगरेको,
- (झ) अनुमतिप्राप्त व्यक्तिबाट संचालन गरेको सेवा सम्बन्धमा ग्राहकले गरेको गुनासोको समाधान भए वा नभएको विवरण,
- (ञ) प्राधिकरणले आवश्यक देखेको अन्य विषयहरू ।

१०. स्थलगत निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण : (१) प्राधिकरणले अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिबाट प्रदान भएका सेवा सम्बन्धी विषयमा स्थलगत निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा अनुमतिप्राप्त व्यक्तिलाई सामान्यतया पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम दिईने सूचना अनुसूचि- १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ ।

(३) स्थलगत निरीक्षण सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ के कसरी गर्ने हो सो आर्थिक वर्षको प्रारंभमा नै सेवा प्रदायक र प्राधिकरण बीच छलफल गरी तय गर्न सकिनेछ ।

(४) उपविनियम (१) वा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कसैको उजुरी परी वा अन्य कुनै स्रोतबाट प्राधिकरणलाई पर्याप्त सूचना प्राप्त भई वा कुनै सेवा प्रदायकले अनियमित कारोबार गरेको छ भन्ने शंका गर्नु पर्ने मनासिव आधार भई प्राधिकरणले कुनै खास विषयमा आकस्मिक निरीक्षण गर्नुपर्ने कारण देखेमा पूर्व सूचना नदिई पनि आकस्मिक रूपमा जुनसुकै वखत निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

(५) सेवाप्रदायकलाई पूर्व सूचना नदिई गरिने आकस्मिक स्थलगत निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा जाँचबुझ गरिने विषय अनुसूचि- २ बमोजिमको विषयमा सीमित हुनु पर्नेछ र सो को विस्तृत विवरण सेवा प्रदायकलाई उपलब्ध गराउनु पर्छ,

(६) स्थलगत आकस्मिक निरीक्षण गर्दा प्राधिकरणमा प्राप्त सूचना वा विवरणको तथ्यांकको आधारमा गरिनेछ,

(७) आधारभूत टेलिफोन सेवा र मोवाइल टेलिफोन सेवाका अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको सेवा र सो सम्बन्धी काम कारवाहीको प्राधिकरणले नियमित रूपमा स्थलगत अनुगमन र सुपरीवेक्षण गर्नु पर्नेछ ।

तर अनुमतिप्राप्त व्यक्तिको अन्य दूरसञ्चार सेवाका हकमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको प्रारंभमा योजना बनाई तय भए बमोजिम नियमित स्थलगत निरीक्षण र सुपरीवेक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(८) उपविनियम (७) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्राधिकरणले चाहेमा वा कुनै श्रोतबाट तत्काल स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्ने आवश्यकता देखिएमा जहिले सुकै आकस्मिक निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

११. नियमित निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझको कार्यविधि : (१) प्राधिकरणको अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाले प्रत्येक वर्ष प्राधिकरणबाट गरिने नियमित निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ कार्य तालिका अध्यक्षबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

(२) नियमित निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ गर्दा कुनै खास विषयमा विशेषज्ञ सेवा आवश्यक भएमा सोको ब्यवस्था प्राधिकरणबाट गर्न सकिने छ ।

(३) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझको कार्यपद्धती सेवाको वर्गीकरण अनुसार देहायको आधारमा तयार गरिनेछः-

- (क) आधारभूत दूरसञ्चार सेवा,
- (ख) मोवाइल सेवा,
- (ग) अतिरिक्त दूरसञ्चार सेवा,
- (घ) ग्रामीण दूरसञ्चार सेवा,
- (ङ.) अन्य दूरसञ्चार सेवा ।

(४) सेवाको प्रकृति अनुसार कुनै खास सेवाको निरीक्षण तथा जाँचबुझ कार्यपद्धती फरक गर्नु पर्ने देखिएमा त्यस्तो सेवाको निरीक्षण वा जाँचबुझको कार्य पद्धती फरक गरी तय गर्न सकिनेछ ।

(५) उपविनियम (४) बमोजिम फरक कार्यपद्धति तय भएकोमा सो सम्बन्धमा निरीक्षण वा जाँचबुझ हुनु अघि नै सेवा प्रदायकलाई जानकारी दिईनेछ ।

(६) एकै प्रकारका सेवा प्रदायकहरूको निरीक्षण गर्दा सामान्यत समान प्रकृत्या अपनाउनु पर्नेछ ।

१२. निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझको समीक्षा गर्न सकिने: (१) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ कार्यको प्रभावकारीता सम्बन्धमा प्रत्येक छ महिनामा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिहरू र

प्राधिकरण बीच छलफल गरी स्वीकृत कार्य पद्धतीमा सुधार गर्नु पर्ने भएमा सो बमोजिम कार्यपद्धती सुधार गरी लागू गर्नु पर्नेछ ।

(२) निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ सम्बन्धी कार्य प्रभावकारी बनाउन उपविनियम (१) बमोजिम कार्यपद्धति लागू गर्दा प्राधिकरणले आवश्यकतानुसार सेवा प्रदायक, सेवाग्राहीका प्रतिनिधि वा विशेषज्ञसंग परामर्श गर्न सक्नेछ ।

१३. विशेष निरीक्षण तथा जाँचबुझ सम्बन्धमा: (१) कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवाको सम्बन्धमा कुनै उजुरी परेको कारणबाट वा अन्य श्रोतबाट प्राप्त भएको जानकारीबाट त्यस्तो सेवा प्रदायकको नियमित वा आकस्मिक बाहेक विशेष निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्नु पर्ने देखिएमा प्राधिकरणले ऐनको दफा १७ को उपदफा (२) बमोजिम निरीक्षक नियुक्त गरी निरीक्षण गर्नु पर्ने छ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्दा प्राधिकरणले निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्न विषय किटान गरी अनुसूचि -३ को ढाँचामा सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई तत्काल जानकारी दिई यस विनियम बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

निरीक्षण तथा जाँचबुझको आन्तरिक कार्यविधि

१४. उजुरी दर्ता सम्बन्धी : (१) कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवा सम्बन्धमा त्यसको गुणस्तर, महशुल अशुली वा कानूनी प्रश्न देखाई कसैले लिखित, ईमेल, वा फोन वा हुलाकबाट प्राधिकरण समक्ष उजुरी दिएमा वा पठाएमा त्यस्तो उजुरी दर्ता गरी कारवाहीको लागि प्राधिकरणको अनुगमन तथा निरीक्षण शाखामा पठाइनेछ ।

(२) अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाले उपविनियम (१) बमोजिम प्राप्त उजुरी निवेदनको प्रारम्भिक छानविन गर्दा त्यस्तो उजुरीको विषयमा कारवाही अगाडि बढाउनु पर्ने देखिएमा त्यसको कारबाई अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम छानवीन गर्दा उजूरीको कारवाही गर्नु नपर्ने देखिएमा सोको कारण सहित अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र अध्यक्षले गरेको आदेश अन्तिम हुनेछ ।

(४) यस विनियम बमोजिम प्राप्त उजूरीको कारबाई नभएमा सोको जानकारी कारण खुलाई यथाशिघ्र सम्बन्धित उजुरवालालाई दिइनेछ ।

१५. उजूरीको छानविन : (१) उजुरवाला आफैँ उपस्थित नभई वा निजले आफ्नो परिचयपत्र नदिई पत्रद्वारा वा फोनवाट कसैले उजूरी गरेमा वा पत्र पत्रिका वेभसाइटमा प्रकाशित समाचार सूचनाका आधारमा कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवाको कुनै विषयमा छानविन गर्नु परेमा सोको अभिलेख राखी प्रारम्भिक छानविन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम छानविन गर्दा उजूरी मनासीव देखिएमा सो विषय अध्यक्ष समक्ष पेश गरी उजूरीका सम्बन्धमा सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई उजूरीको व्यहोरा पठाई निश्चित अवधिभित्र प्राधिकरणमा सोको प्रतिक्रिया उपलब्ध गराउन माग गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट प्रतिक्रिया प्राप्त भएपछि उजूरी छानवीन गरी कुनै आदेश वा कारवाही प्रक्रिया प्रारंभ गर्नु पर्ने भएमा कारवाही प्रारंभ गरी र उजूरीको सम्बन्धमा थप छानविन आवश्यक नभएमा त्यस्तो उजूरी तामेलीमा राखी सोको जानकारी सम्बन्धित उजुरवाला र सेवा प्रदायकलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) यस विनियम बमोजिम छानवीन प्रक्रिया प्रारंभ गर्दा उजूरीकर्ता सम्पर्कमा आएमा निज र सेवा प्रदायकको प्रतिनिधि समेतको उपस्थितिमा प्राधिकरणबाट छलफल गराउन सकिनेछ ।

१६. बेनामी उजूरीको छानविन : (१) कसैले कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवाको कुनै विषयमा प्राधिकरणमा बेनामी उजूरी प्राप्त भएमा उजूरीको व्यहोरा अध्ययन गर्दा सम्बन्धित सेवा प्रदायकको प्रतिक्रिया माग गर्न उचित भएमा सो माग गरी त्यसको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(२) कुनै सेवा प्रदायकले ऐन, नियमावली वा प्राधिकरणले दिएको निर्देशन प्रतिकूल हुने गरी सेवा सञ्चालन गरेको छ भन्ने विश्वास गर्नु पर्ने कारण भएमा सोको आधारमा निरीक्षण तथा जाँचबुक्त गर्दा सो विषयमा अध्यक्षको सहमति लिई सम्बन्धित शाखा प्रमुखले सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट शंका लागेको विषयमा स्पष्टीकरण माग गर्न सक्नेछ ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिम प्रतिक्रिया वा उपविनियम (२) बमोजिम स्पष्टीकरण प्राप्त भए पछि सम्बन्धित शाखा प्रमुखले प्राप्त स्पष्टीकरण वा प्रतिक्रिया चित्तबुझ्दो नदेखिएमा अध्यक्षको सहमती लिई सम्बन्धित सेवा प्रदायकको प्रतिनिधिलाई प्राधिकरणमा बोलाई छलफल गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम छलफल गर्दा सो विषयको छलफलमा निस्केको निष्कर्ष अनुसार कारवाही गरी विवरणको अध्यावधिक अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

१७. स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्ने: विनियम १५ को उपविनियम (४) वा विनियम १६ को उपविनियम (३) बमोजिम छलफल गराउदा सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवा वा त्यसको गुणस्तर वा अन्य कुनै विषयमा स्थलगत निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्नु पर्ने देखिएमा सो सम्बन्धमा परिच्छेद २ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी स्थलगत निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

१८. विवरण तयार गर्नु पर्ने:- (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा परेका उजुरी र त्यसको कारवाहीको अभिलेख राखी अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाले अध्यक्ष मार्फत सो सम्बन्धमा गरेको कारवाहीको प्रतिवेदन प्राधिकरण समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उजुरी प्राप्त भई वा कुनै श्रोतबाट निरीक्षण गर्नु पर्ने जानकारी भई वा शंकाको आधारमा गरिएका निरीक्षण वा जाँचबुझ र त्यसको परिणाम सहितको प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक हप्ता भित्र अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाले अध्यक्ष मार्फत प्राधिकरणको जानकारीको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

दूरसञ्चार प्रणाली रहेको स्थानमा प्रवेश तथा वयान र टाँचा लगाउने व्यवस्था

१९. निरीक्षणको लागि प्रवेश गर्ने तरिका : (१) कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको दूरसञ्चार प्रणाली राखिएको वा प्रयोग भएको स्थानमा स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्ने भएमा सो स्थानमा प्रवेश गर्नु अघि सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई अनुसूचि-४ बमोजिमको ढाँचामा सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम दिईएको सूचना बमोजिम स्थलगत निरीक्षण, सुपरीवेक्षण जाँचबुझ गर्ने क्रममा उपकरण रहेको स्थान वा सेवा प्रदायकको घर जग्गामा प्रवेश गर्दा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरूको नाम सहित सेवा प्रदायकको प्रतिनिधिको रोहवरमा अनुसूचि- ५ बमोजिमको ढाँचामा मुचुल्का गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम गरिएको प्रवेश मुचुल्कामा निरीक्षणको सिलसिलामा कुन कुन विषयमा के कस्तो अध्ययन गरियो, के कस्तो स्थिति र अवस्था पाईएको हो सो सम्बन्धमा थप अध्ययन गर्न आवश्यक भए सो उल्लेख गरेको टिपोट तयार गरी त्यसमा सेवा प्रदायकको प्रतिनिधिको दस्तखत गराई अभिलेख तयार गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिमको अभिलेख तयार गर्दा सेवा प्रदायकको प्रतिनिधिले टिपोटमा दस्तखत गर्न इन्कार गरेमा सोही व्यहोरा खुलाई प्रतिवेदन गर्न सकिनेछ ।

(५) परिच्छेद २ बमोजिम आकस्मिक निरीक्षण गर्न जाने निरीक्षकलाई कुनै सेवा प्रदायकले दूरसंचार प्रणाली रहेको स्थान वा सेवा प्रदायकको घर जग्गामा प्रवेश गर्न बाधा पुऱ्याएकोमा त्यस्तो निरीक्षकले तुरुन्त अध्यक्षलाई बाधा पुऱ्याएको व्यहोरा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(६) उपविनियम (५) बमोजिम जानकारी गराएकोमा अध्यक्षले सो विषयको गंभिरता हेरी आवश्यक सुरक्षाको बन्दोबस्त हुन नेपाल सरकार वा स्थानीय प्रशासनलाई अनुरोध गर्नेछ र सम्बन्धित निरीक्षकले सो विषयमा अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम आवश्यक सुरक्षा बलको बन्दोबस्त गरी त्यस्तो बल सहित प्रवेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपविनियम (६) बमोजिम सुरक्षा बल सहित प्रवेश गरेकोमा सुरक्षा बलको उपस्थितिमा निरीक्षण गर्नु पर्नाको कारण प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(८) यस विनियम बमोजिम निरीक्षण तथा जाँचबुझ गर्दा निरीक्षण तथा जाँचबुझ गरिने उपकरणको पहुँच र जाँच गर्ने विधि सम्बन्धित सेवा प्रदायकले उपलब्ध गराएको भए सोही अनुसार परिक्षण गरिनेछ र सोको टिपोट गरिनेछ ।

(९) उपकरणको परीक्षण वा अन्य विषयको निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट प्रतिनिधि तोकिएको अवस्थामा त्यस्तो प्रतिनिधिको रोहवरमा र प्रतिनिधि नतोकिएको अवस्थामा वा आकस्मिक निरीक्षण गर्दा तत्काल उपलब्ध भएका सेवा प्रदायकको प्रतिनिधि वा कर्मचारीको रोहवरमा गरिनेछ ।

(१०) उपविनियम (९) बमोजिम निरीक्षण गर्दा सेवा प्रदायकको प्रतिनिधि वा कर्मचारी उपलब्ध नभएमा वा रोहवरमा बस्न नचाहेमा सोही व्यहोरा प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

२०. वयान लिन सक्ने : (१) निरीक्षकले सेवा प्रदायकको प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिबाट सेवा संचालनका सम्बन्धमा आवश्यक जानकारी लिन सक्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिमको जानकारी लिदा कुनै व्यक्तिबाट वयान लिनु पर्ने भएमा विषयको प्रकृति हेरी सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कार्यकारी प्रमुखबाट वा निजबाट अख्तियारी पाएको प्रतिनिधिबाट तत्काल वा प्राधिकरणमा उपस्थित भई वयान दिन निजलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम जानकारी गराउदा सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कार्यकारी प्रमुख वा सम्बन्धित प्रतिनिधिलाई पत्राचार गर्न सकिनेछ ।

(४) उपविनियम (२) बमोजिम प्राधिकरणबाट वयान दिन पत्र प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्रमुख वा प्रतिनिधिले त्यस्तो पत्र बुझ्ने वित्तिकै अनुसूचि-६ बमोजिमको ढाँचामा वयान दिनु पर्नेछ र वयान दिई सकेपछि वयान दिने व्यक्तिको वयान दिएको कागजमा सहि गराई वयान लिने व्यक्तिले समेत दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

२१. टाँचा लगाउन सक्ने : (१) कुनै सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवाको प्रणाली वा त्यसमा प्रयोग भएका उपकरणको यस विनियमावली बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो उपकरण वा त्यस्तो उपकरण रहेको ठाँउ वा कक्षमा टाँचा लगाउनु परेमा टाँचा लगाउदा आवश्यक पर्ने सामग्री (जस्तै धागो, डोरी, ताल्चा, प्राधिकरणको छाप आदि) निरीक्षण वा जाँचबुझमा जाने निरीक्षक वा निरीक्षक टोलीले साथैमा लिई जानु पर्नेछ ।

(२) स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुनै अनधिकृत वा शंकास्पद उपकरण फेला परेमा त्यस्तो उपकरण सुरक्षित राखी पुनः परिक्षण गर्नको लागि त्यस्तो उपकरण नष्ट गर्न वा विगान्न नपाउने गरी त्यसलाई बन्द गरेर उपकरण वा उपकरण रहेको कक्षमा टाँचा लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम टाँचा लगाएको उपकरण वा उपकरण राखेको कोठा वा घरमा ताला लगाई सीलबन्दी गरी प्राधिकरणले खुला गर्ने आदेश नदिएसम्म सुरक्षित राख्न

सम्बन्धित सेवा प्रदायकको मुख्य व्यक्ति वा निजको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम सूचना दिईएकोमा सम्बन्धित सेवा प्रदायकको रोहवरमा प्राधिकरणबाट खटिएको निरीक्षक वा विशेषज्ञबाट परिक्षण गरी प्रतिवेदन प्राप्त गरी प्राधिकरणले दिएको आदेश बमोजिम टाँचा नखोलेसम्म सुरक्षित राख्नु सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) उपविनियम (२) बमोजिम टाँचा लगाईएको घर वा कक्षमा रहेका शंकास्पद वा अनधिकृत उपकरणहरूको परीक्षण तीन दिन भित्र प्राधिकरणबाट नियुक्त विशेषज्ञबाट गराउनु पर्नेछ ।

(६) यस विनियम बमोजिम कुनै उपकरण वा कक्ष टाँचा लगाउदा र खोल्दा मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ र त्यसरी टाँचा लगाउदा वा खोल्दा सो स्थानमा प्रवेश गर्न सकिनेछ ।

तर टाँचा खोल्न आदेश नभएसम्म टाँचा पुनः लगाई प्रवेश रोक लगाउनु पर्नेछ ।

(७) टाँचा खोल्नका लागि प्राधिकरणको आदेश भएमा सेवा प्रदायकका प्रतिनिधिको रोहवरमा टाँचा खोली सम्बन्धित घर, कक्ष वा त्यहाँ रहेका उपकरण सम्बन्धित व्यक्तिलाई जिम्मा दिनु पर्नेछ ।

२२. लेखा तथा अन्य कागजातको निरीक्षण : (१) प्राधिकरणबाट खटिएको अधिकृत, निरीक्षक वा निरीक्षण टोलीले सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवाको निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्ने सिलसिलामा सेवा प्रदायकले राखेको कारोबार वा सेवा संचालनको वितरण, लगत, तथ्यांक, सूचना, विद्युतिय अभिलेख, आय र व्ययको लेखा, लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन, सेवा संचालनमा प्रयोग भएका उपकरणका स्थिति पुष्टि गर्ने लिखत माग गर्न सक्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिमको लिखत वा विवरण माग गरेमा त्यस्तो विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिमको लिखत वा विवरण सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट उपलब्ध भएपछि त्यसको अध्ययन वा जाँचबुझ गर्दा कुनै किसिमको कैफियत गरिएको वा अनुमतिपत्रमा उल्लेखित वा प्राधिकरणबाट जारी गरिएको निर्देशन वा आदेश वा त्यसका कुनै

शर्त पालना नभएको देखिएमा सम्बन्धित सेवा प्रदायकको मुख्य व्यक्ति, त्यसका कर्मचारी, सल्लाहकार वा लेखापरिक्षकबाट स्पष्ट गराउन सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम निर्देशन दिइएकोमा त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कर्तव्य हुनेछ ।

२३. आदेश दिन सक्ने : (१) निरीक्षक वा निरीक्षक टोलीले यस विनियमावली बमोजिम स्थलगत निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा कुनै सेवा प्रदायकले सेवा संचालन गर्ने क्रममा अनुमतिपत्र वा त्यसका कुनै शर्त पालना नगरेको देखिएमा अनुमतिपत्र वा त्यसको कुनै शर्त पालना गर्न अनुसूचि-७ को ढाँचामा सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई आवश्यक स्थलगत आदेश दिन सक्नेछ र त्यस्तो आदेशको पालना गर्नु सम्बन्धित सेवा प्रदायकको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) निरीक्षक वा निरीक्षक टोलीले सेवा प्रदायकलाई दिएको आदेशको जानकारी नियमावलीको नियम १८८ बमोजिम अध्यक्ष मार्फत प्राधिकरणलाई दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-५

निरीक्षण वा जाँचबुझ प्रतिवेदन

२४. विशेषज्ञबाट निरीक्षण वा जाँचबुझ गराउन सकिने : (१) यस विनियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै सेवा प्रदायकले सेवा संचालन गर्दा देहायको कुनै त्रुटी भएको कुनै उजूरी परेमा वा त्यस्तो त्रुटी भएको शंका वा विश्वास गर्नु पर्ने मनासिव कारण भएमा प्राधिकरणले सो सम्बन्धी विशेषज्ञ वा विशेषज्ञहरुको टोली गठन गरी निरीक्षण वा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ:

(क) सेवासंग सम्बन्धित प्राधिकरणबाट स्वीकृत प्रविधि भन्दा फरक प्रविधि प्रयोग गरी सेवा संचालन गरेको,

(ख) सेवा संचालन गर्दा नेपाल सरकार वा प्राधिकरणलाई भुक्तानी गर्नु पर्ने राजस्व वा रोयल्टी हिनामिना गर्ने वदनियतले वास्तविक सेवाको परिमाण घटाई कम देखाएको वा दोहोरो खाता वा अभिलेख राखेको,

- (ग) सेवा संचालकले सेवा संचालन गर्दा नभएको नगरको कारोबार गरेको विवरण देखाएको वा भए गरेको कारोबारको विवरण नदेखाएको अभिलेख राखेको,
- (घ) सेवा संचालनको लागि आवश्यक उपकरण वा प्रविधि पैठारी गर्दा त्यस्तो उपकरण वा प्रविधिको अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा पर्ने औसत मूल्य भन्दा बढी मूल्य देखाई विदेशी मुद्राको दुरुपयोग गरेको,
- (ङ.) सेवा प्रदायकको वित्तीय स्थिति सेवा संचालन गर्न आवश्यक पर्ने क्षमता भन्दा कम भई तत्काल वा निकट भविष्यमा नै सेवा प्रदायक दामासाहीमा पर्ने संभावना भएको ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो त्रुटी भएको वा नभएको यकिन गरी त्रुटी भएको देखिएमा त्यसको सुधार गर्नका लागि प्राधिकरणबाट अपनाउनु पर्ने उपायका सम्बन्धमा सम्बन्धित विशेषज्ञ वा विशेषज्ञहरुको टोलीले आफ्नो प्रतिवेदनमा सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।

२५. प्रतिवेदन : यस परिच्छेद बमोजिम गरिएको निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझको निरीक्षण वा जाँचबुझ प्रतिवेदन अनुसूचि-८ को ढाँचामा प्राधिकरण समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२६. प्रतिवेदन कार्यान्वयन : (१) विनियम २५ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि अनुगमन तथा निरीक्षण शाखाले प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको विवरणको सन्दर्भमा अन्य शाखासंग समन्वय गरी प्रतिवेदनको संक्षिप्त विवरण तयार गरी अध्यक्ष मार्फत प्राधिकरण समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएमा प्राधिकरणले सो विषयमा आवश्यक जाँचबुझ गर्दा थप जानकारी लिनु पर्ने देखिएमा प्राधिकरणले सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिबाट थप विवरण वा कागजात पेश गर्न आदेश दिन, आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान लिन वा उपयुक्त सम्झौतेको अन्य कार्य गर्न वा गराउन सक्नेछ ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदन जाँचबुझ गर्दा प्राधिकरणले अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले गरेको काम वा निजले संचालन गरेको सेवा सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने देखेमा वा

कुनै त्रुटी देखिएमा सो सच्याउन मनासिब समय दिनेछ, र त्यसरी दिइएको समयभित्र सुधार गर्नु वा त्रुटी सच्याउनु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम दिइएको समयभित्र पनि सम्बन्धित सेवा प्रदायकबाट आवश्यक सुधार वा त्रुटी सच्याउने सम्बन्धमा उपलब्धि हासिल नभएमा त्यस्तो अनुमतिप्राप्त व्यक्ति उपर ऐन तथा नियमावली बमोजिम आवश्यक कारबाई गरिनेछ ।

परिच्छेद-६

विविध व्यवस्थाहरु

२७. सम्पर्क अधिकृत : (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले प्राधिकरणबाट अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले पन्ध्र दिन भित्र प्राधिकरण र त्यस्तो व्यक्ति बीच प्राधिकरणबाट हुने नियमन, निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्ने प्रयोजनका लागि नियमित सम्पर्क र समन्वयको लागि सम्पर्क अधिकृत तोकिएको प्राधिकरणलाई सोको जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम तोकिएको सम्पर्क अधिकृत हेरफेर भएमा सोको जानकारी तीन दिन भित्र प्राधिकरणलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) प्राधिकरणले निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझको क्रममा माग गरेको विवरण सम्पर्क अधिकृत मार्फत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ, र सम्पर्क अधिकृतबाट त्यस्तो विवरण उपलब्ध नभएमा सो वापत सम्बन्धित सम्पर्क अधिकृत र सेवा प्रदायकको मुख्य भई काम गर्ने व्यक्ति जवाफदेही हुनेछ ।

(४) सम्पर्क अधिकृतले यस विनियम बमोजिम निजलाई सुम्पेको काम गरे वा नगरेको सुपरीवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कार्यालय प्रमुखको हुनेछ ।

२८. विनियमावलीको प्रयोग र पालना : (१) यस विनियमावली बमोजिमको काम गर्नु सम्बन्धित सेवा प्रदायक, निजको कर्मचारी, सल्लाहकार वा लेखा परीक्षकको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) प्राधिकरणबाट खटिने निरीक्षक वा निरीक्षक टोली वा विशेषज्ञ वा विशेषज्ञ टोलीले सेवा प्रदायकले संचालन गरेको सेवा, कारोबार, उपकरण वा दूरसंचार प्रणाली निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा यस विनियमावली बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस विनियमावलीको प्रयोग र पालना गर्दा कुनै बाधा वा अवरोध भएमा सो विषय प्राधिकरण समक्ष पेश गरी प्राधिकरणको आदेशानुसार आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(४) यो विनियमावलीमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा सो सम्बन्धमा सेवा प्रदायक र प्राधिकरण सम्बद्ध निकायसंग आवश्यक परामर्श गर्न सकिनेछ ।

२९. खारेजी र बचाउ: (१) दूरसञ्चार सेवा (निरीक्षण तथा जाँचबुझ सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६७ खारेज गरिएको छ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम खारेज भएको विनियमावली बमोजिम भए गरेका काम कारबाही, निर्णय वा आदेश यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची- १

विनियम १० को उपविनियम (२) संग सम्बन्धित
निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझको सूचनाको ढाँचा

मिति :

श्री.....

.....

.....।

विषय : निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्ने जानकारीको सूचना सम्बन्धमा ।

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणबाट अनुमतिपत्र प्राप्त गरी त्यस कम्पनी/फर्म/संस्थाले सञ्चालन गर्दै आएको (सेवाको नाम) दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धमा दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा १७, दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ को परिच्छेद ६ बमोजिम त्यस संस्थालाई जारी गरिएको अनुमतिपत्रको शर्तको निरीक्षण तथा जाँचबुझ गर्नु पर्ने भएकोले यसैसाथ विषयमा, प्राधिकरणबाट खटाईएका तपसिलमा उल्लेखित निरीक्षक/निरीक्षक टोलीलाई तपाईंको/संस्थाको कार्यालय/घर/भवन भित्र प्रवेश गरी निरीक्षण तथा जाँचबुझ गर्ने हुनाले सो कार्यमा सहयोग गर्नु हुन यो सूचना गरिएको छ ।

१. निरीक्षक वा निरीक्षक टोलीको नाम:

(१)

(२)

(३)

(४)

२. विशेषज्ञ वा विशेषज्ञ टोलीको नाम:

(१)

(२)

(३)

३. निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गरिसक्नु पर्ने अवधि:
४. निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्ने मोटामोटी दिन:
५. निरीक्षक, निरीक्षक टोली/विशेषज्ञ वा विशेषज्ञ टोलीले गर्नु पर्ने कार्य विवरण:
 - (१)
 - (२)
 - (३)
 - (४)

*द्रष्टव्य:-साधारणतया अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुमतिपत्रको शर्तहरूको विवरण उल्लेख गरिनेछ ।

(च) अन्य केही कुरा भए सो उल्लेख गर्ने:

हस्ताक्षर:-

निरीक्षक वा निरीक्षण टोली प्रमुख

अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको नाम:

पद:

सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

पद:

द्रष्टव्य:

(उदाहरणका लागि मोवाइल सेवाको निरीक्षण, सुपरीवेक्षण वा जाँचबुझ गर्दा उल्लेख गर्ने विवरणहरूको ढाँचा:-)

क्र.सं.	शर्त नं	शीर्षक	शर्तको विवरण	शर्तको पालना भए/नभएको	कैफियत
१.	२	अनुमतिपत्र प्राप्त प्रविधि			
२.	४	उपकरण आयात गर्नु पूर्व उपकरणको निर्माता, देश तथा गुणस्तर सम्बन्धमा			
३.	५	प्रयोग गर्ने Frequency			
४.	६	ग्राहकलाई सेवा प्रदान गर्ने मिति			
५.	७	फ्रिक्वेन्सी प्रयोग गरे बापत तिर्नु पर्ने रकम			
६.	८	सेवा प्रदान गर्नु पर्ने क्षेत्रहरू			
७.	९	सेवा प्रदान गर्नु पर्ने ग्रामिण क्षेत्रहरू			
८.	१२	कबुल गरेको Renewal Fee			
९.	१३	कबुल गरेको Royalty फि			
१०.	१४	RTDF Fund सम्बन्धमा			
११.					
१२.					
१३.					
१४.					
१५.					

अनुसूची- ३

विनियम १३ को उपविनियम (२) संग सम्बन्धित

निरीक्षक वा निरीक्षक टोली वा विशेषज्ञ तोकिएको सूचनाको ढाँचा

मिति :

श्री.....

..... ।

विषय : निरीक्षक वा निरीक्षक टोली वा विशेषज्ञ तोकिएको बारेमा ।

दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ बमोजिम निरीक्षण, सुपरीवेक्षण तथा जाँचबुझ गर्ने कार्यको लागि श्री..... / को संयोजकत्वमा दूरसञ्चार ऐन २०५३ को दफा १७ को उपदफा (२) बमोजिम निरीक्षक/ निरीक्षण टोली , विशेषज्ञ वा विशेषज्ञ टोली तोकिएकोले निरीक्षण तथा जाँचबुझ गर्ने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

१. निरीक्षक:

२. निरीक्षण टोली

(१)..... संयोजक

(२) सदस्य

(३)..... सदस्य

अध्यक्ष वा अख्तियार प्राप्त अधिकृत

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

श्री.....

दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ बमोजिम निरीक्षण तथा जाँचबुझ गरि प्रतिवेदन पेश गर्नहुन ।

अनुसूचि- ४

विनियम १९ को उपविनियम (१) संग सम्बन्धित
घर/भवन/उपकरण रहेको स्थानमा प्रवेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

मिति :

श्री.....

..... ।

विषय : दूरसञ्चार प्रणाली प्रयोग भएको गरिएको ठाउँमा प्रवेश गर्न सूचना गरिएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्ला न.पा.र गा.वि.स.
वडा नं..... स्थित तपाईंको कार्यालय/ घर/ भवनमा दूरसञ्चार सेवा
संचालन गर्नका लागि प्रयोग भएको/ गरिने दूरसञ्चार प्रणाली/उपकरण र कार्यालयको निरीक्षण
तथा जाँचबुझ गर्नुपर्ने भएकोले दूरसञ्चार नियमावली २०५४ को नियम १८ को खण्ड (क) बमोजिम
तपाईंको कार्यालय, घर, जग्गा, कम्पाउण्ड भित्र प्रवेश गरी निरीक्षण गर्न र मुचुल्का तयार गर्ने
कार्यमा सहयोग गर्नु हुन यो सूचना गरिएको छ ।

.....
निरीक्षक/निरीक्षण टोली संयोजक

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण

कार्यालय/ घर कम्पाउण्ड /कक्ष/उपकरण रहेको स्थलमा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरुको नामावली

१.

२.

३.

४.

५.

निरीक्षण तथा जाँच गर्ने विषयको जानकारी पत्र प्राप्त गरी बुझि लिने

अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

अनुसूचि- ५

विनियम १९ को उपविनियम (२) संग सम्बन्धित

निरीक्षणको स्थलगत मुचुल्काको ढाँचा

लिखितमा हामी तपशिलका मानिसहरू आगे जिल्ला
 न.पा./गा.वि.स. वडा नं स्थित को स्थानमा दूरसञ्चार ऐन, २०५३
 अनुसार अनुमतिपत्र लिनु पर्ने सेवा अनुमतिपत्र नलिई सञ्चालन
 गरिरहेको/गरिएको वा अनुमतिपत्रको शर्त प्रतिकूल हुने गरी संचालन गरिरहेको छ भन्ने उजुरीको
 आधारमा वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सञ्चालन गरेको सेवाको नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणबाट
 निरीक्षण गर्न खटिई आउनु भएका निरीक्षण टोलिका सदस्यहरूले निज को
 घर/कम्पाउण्डको निरीक्षण गरिने कार्यमा सहयोग गर्न भन्नु भएकोले हामीहरूका रोहवरमा निजको
 घर/कम्पाउण्डमा प्रवेश गरी प्राप्त विवरण तपशिल खण्डमा लेखिएको ठिक साँचो हो भनी मुचुल्का
 लेखि नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणमा पठाउँौं ।

तपशिल

१. कार्यालय/ घर कम्पाउण्ड /उपकरण रहेको स्थान भित्र प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरु

२.

३.

४.

२. प्राप्त भएको दूरसञ्चार यन्त्र, उपकरण तथा अन्य विवरण:

३. गरिएको आदेश तथा अन्य कार्य:

रोहवर:

१	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
२	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
३	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
४	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
५	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
६	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
७	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
८	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को
९	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	वस्ने वर्ष	को

अनुसूची- ६

विनियम २० को उपविनियम (४) संग सम्बन्धित
स्थलगत निरिक्षणको क्रममा गराईने वयानको ढाँचा

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणबाट खटि आएको निरिक्षण टोलीको प्रमुख श्री.....
/सुश्री...../ वा नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणका.....श्री/सुश्री
समक्ष दूरसञ्चार नियमावली २०५४ को नियम १८ को खण्ड (घ) बमोजिम गरेको वयान:-

१. तपाईंको नाम के हो ?
२. तपाईंको पेशा के हो र कुन पदमा कार्यरत हुनुहुन्छ ?
३. कुन मिति देखि यस कम्पनीमा हुनुहुन्छ ?
४. कम्पनीका सञ्चालकहरू को को हुनुहुन्छ ?
५. कम्पनीका सञ्चालकहरूको बैठकको पुस्तिका राखिएको छ, छैन ?
६. कम्पनीको लेखा विवरण राख्ने गरेको छ, छैन (छैन भने के कारणले नराखेको) ?
७. कम्पनीले कुन सेवा सञ्चालन गरेको छ ?
८. त्यस्तो सेवाको लागि अनुमति लिएको छ, छैन ? नविकरण गरेको छ, छैन ?
९. ग्राहक संख्या के कति छन् ?
१०. सेवाको विस्तार कुन कुन क्षेत्रमा गरिएको छ ?
११. Royalty, RTDF, Frequency Fee, ईत्यादि रकम बुझाएको छ ? छैन ?
१२. बुझाएको निस्सा के छ ?
१३. ग्राहकसंग गरिने सम्झौताको नमूना के कस्तो छ ?
१४. त्यस्तो नमूना प्राधिकरणबाट स्वीकृत गराएको छ, छैन ?
१५. शर्त पालना नगरेकोमा के कारणले शर्तको पालना नगरेको हो ?
१६. निरिक्षण टोलीले आवश्यक देखेको अन्य कुराहरु:-

यो वयान मैले दिए बमोजिम लेखिएको ठीक छ भनी दस्तखत गर्ने:

दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

कम्पनीको छाप:

अनुमतिपत्रको किसिम:

द्रष्टव्य:- कुनै विशेष विषय वा कारणले बयान लिनु परेमा बयान लिने निरिक्षकले यस ढाँचाको अतिरिक्त निम्नानुसार विषयमा बयान लिन सक्नेछ:-

१. सेवा प्रदायकको सामान्य जानकारी
२. सेवा प्रदायकले अनुमतिपत्रको शर्त पालना गरे नगरेको जानकारी:
३. बयान लिनु पर्ने विशेष कारण/ विषयको सम्बन्धमा जानकारी:

अनुसूची- ७

(विनियम २३ को उपविनियम (१) संग सम्बन्धित

स्थलगत आदेशको ढाँचा

मिति :

विषय:- आदेश जारी गरिएको बारे ।

श्री

.....।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस संस्थाले संचालन गरेको दूरसञ्चार सेवाको दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा १७ तथा दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ को नियम वमोजिम नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको निरिक्षण टोलीले आज मिति मा स्थलगत निरिक्षण गर्दा त्यस संस्थालाई प्रदान गरिएको अनुमतीपत्रको शर्त नं. र दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ को नियम को पालना नभएको देखिएकोले मिति भित्र सो वमोजिम पालना गर्नु भई तपसिल वमोजिमको कार्य सम्पन्न गर्नु भई यस प्राधिकरणमा सो को जानकारी गराउनु हुन दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ को नियम १८ (ड) वमोजिम आदेश जारी गरिएको छ ।

तपसिल

पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:-

१.

२.

३.

४.

निरिक्षक/निरिक्षण टोलीको संयोजक

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण

अनुसूची- ८

(विनियम २५ संग सम्बन्धित)

विषय:- निरिक्षण तथा जाँचबुझको प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमि:-

..... सेवाको संचालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त सेवा प्रदायक श्री
.....ले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित शर्तहरूको पालना गरे वा नगरेको सम्बन्धमा
अनुगमन तथा निरिक्षण गर्न दूरसञ्चार ऐन, २०५३ को दफा १७ बमोजिम यस प्राधिकरणबाट एक
निरिक्षण टोलि खटिइ मिति गते स्थित उक्त
संस्थाको..... ठेगानामा गई अनुमतिपत्रको शर्तको पालना सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरिक्षण
गर्ने कार्य गरिएकोमा देहाय बमोजिम प्रतिवेदन पेश गरिएको छः

२. निरिक्षण टोलीका संयोजक तथा सदस्यहरू:-

- (१)
- (२)
- (३)
- (४)

३. निरिक्षण गर्दा अपनाइएको विधि:

निरिक्षण टोलि/निरिक्षकले यस प्राधिकरणबाट सेवा प्रदायकलाई प्रदान गरिएको अनुमतिपत्रको
शर्तहरूको दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा नियमावली, २०५४ अनुसार कार्य भए नभएको तपसिल
बमोजिमको विषयमा निरिक्षण तथा जाँचबुझ गरिएको ।

- (१)
- (२)
- (३)
- (४)

(५)

४. फेहरिस्तः-

निरीक्षण तथा जांचवुक्तको क्रममा अनुमतिपत्रको शर्तहरूको फेहरिस्त (चेकलिष्ट) अनुसार निम्न बमोजिमको विवरण प्राप्त हुन आएको : (अनुमतिपत्रको शर्त अनुसार अलग अलग हुने)

क्र.सं.	शर्त नं	शीर्षक	शर्तको विवरण	शर्तको पालना भए नभएको	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					

५. कार्यटोलीको निष्कर्ष

प्रतिवेदकः-

नामः-

दस्ताखतः-

मितिः-