

**नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, जमल काठमाण्डौ ।**  
सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयार पारिएको

**नागरिक बडापत्र**

सि.नं	सेवाको किसिम	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	लाग्ने दस्तुर (५ वर्षको लागि)		पेश गर्नु पर्ने मुख्य कागजातहरु	अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
				अनुमतिपत्र दस्तुर	नवीकरण दस्तुर				
१.	इन्टरनेट इमेल सहितको अनुमति पत्र प्रदान गर्ने	उपनिर्देशक श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा र सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	१००१००	३,००,०००.००	२७०,०००.००	आर्थिक, प्राविधिक, बजार व्यवस्थापन, प्रस्तावहरु र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, MOU, नागरिकताको प्रतिलिपि, PAN, VAT प्रमाणपत्र ।	३ महिना*	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	नेटवर्क सर्भिस प्रदायक	" "	१००१००	2,500,000.00	२,२५०,०००।००	" "	" "	" "	" "
३.	पे फोन	" "	१००१००	३०,००,०००।००	२,७००,०००।००	" "	" "	" "	" "
४.	प्रिपेड कलिङ्ग कार्ड	" "	१००१००	३०,००,०००।००	२,७००,०००।००	" "	" "	" "	" "
५.	जि.एम.पि.सि.एस सेवा	" "	१००१००	१५,००,०००।००	१४,००,०००।००	" "	" "	" "	" "
६.	उपकरणको स्तर निर्धारण किसिम	उपनिर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री सन्तोषराज तिमिल्सिना, सहायक निर्देशक श्री प्रज्ञा ढुङ्गाना	-	१००० अथवा १५ युएस डलर	१४,००,०००।००	Radio, EMC, SAR, Safety Test Report/Certification , 1 Type Approval Certificate, Product Brochure etc.	दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल	" "
७	फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	उपनिर्देशक श्री डा.प्रदिप पौडेल, सहायक निर्देशक श्री पवित्रमणी दाहाल, सहायक निर्देशक श्री प्रतिक्षा पौडेल,सहायक निर्देशक श्री सुरेन्द्र खत्री		नियमानुसार फ्रिक्वेन्सी दस्तुर	नवीकरण गर्ने व्यवस्था छैन अनुमतिपत्र अवधिभर			निर्देशक श्री अम्बर स्थापित	" "
८	नम्बर उपलब्ध गराउने र अन्तरआवद्धता सहजीकरण	उपनिर्देशक, श्री डा. प्रदिप पौडेल, सहायक निर्देशक श्री रन्जिता पौडेल					दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री अम्बर स्थापित	" "

९	गुणस्तर व्यवस्थापन	उपनिर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री राधेश्याम योगल, सहायक निर्देशक श्री विवेकनाथ महासेठ					निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल	" "
१०	पूर्वाधार निर्माणको स्वीकृति	उपनिर्देशक श्री अच्युतानन्द मिश्र, सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला, सहायक निर्देशक श्री कैलाश कार्की,					निर्देशक श्री डा. सुरेन्द्रलाल हाडा	" "
११	महशुल दर स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा	उपनिर्देशक श्री भलक बहादुर थापा, सहायक निर्देशक श्री शिवलाल बसेल	प्रस्तावित महशुलदरको विवरण सहितको निवेदन			पन्ध्र कार्य दिन	निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे	" "
१२	उपभोक्तासंग सम्बन्धित गुनासोको सिकायत सुन्ने	उपनिर्देशक श्री प्रतिमा घिमिरे, सहायक निर्देशक श्री सविता ज्ञवाली					निर्देशक श्री अर्जुन घिमिरे	" "
१३	दर्ता र मोबाइल हराएको समेत	उपनिर्देशक श्री दिनेश मैनाली, सहायक निर्देशक श्री सन्तोषराज तिमिल्सिना र सहायक निर्देशक श्री प्रजा ढुङ्गाना		निशुल्क			निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल	" "

**क) प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने कामको लागि आवश्यक जानकारीहरु**

सि. नं	प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सेवा र कामको मुख्य विवरणहरु	सम्बन्धीत शाखाहरु	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१	अनुमतिपत्र सम्बन्धी काम कारवाहिको लागि	अनुमतिपत्र शाखा	उपनिर्देशक श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक सुनिता पाण्डे	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धी प्राविधिक काम कारवाहिको लागि	पूर्वाधार विकास शाखा	उपनिर्देशक श्री अच्युतानन्द मिश्र , सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला, सहायक निर्देशक श्री कैलाश कार्की	निर्देशक श्री डा. सुरेन्द्रलाल हाडा	" "
३	कानूनी काम कारवाहिको लागि	कानून शाखा	उपनिर्देशक श्री रेवती राम पन्थ, सहायक निर्देशक श्री प्रतिक्षा बुढाथोकी	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	" "
४	प्रशासनिक काम कारवाहिको लागि	मानव संशासन विकास तथा आन्तरिक प्रशासन शाखा	उपनिर्देशक श्री संदिप अधिकारी, सहायक निर्देशक राजेन्द्र थापा, सहायक निर्देशक श्री राजु रिजाल		" "
५		योजना तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा	उपनिर्देशक श्री सूर्य प्रसाद लामिछाने, सहायक निर्देशक श्री सागर कुमार भट्टराई	निर्देशक श्री दिपेश आचार्य	" "

६	आर्थिक काम कारवाहिको लागि	आर्थिक प्रशासन शाखा	उपनिर्देशक श्री सुरेश बस्नेत, सहायक निर्देशक श्री विजय राय यादव, सहायक निर्देशक श्री लक्ष्मीदेवी वश्याल		" "
७	अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी काम कारवाहिको लागि	अनुमतिपत्र शर्त अनुगमन शाखा	उपनिर्देशक श्री रेवतीराम पन्त, सहायक निर्देशक श्री रचिता आचार्य, सहायक निर्देशक श्री हस्त बहादुर शाही	निर्देशक श्री विजय कुमार राय	" "
		फ्रिक्वेन्सी तथा सेवा प्रवाह अनुगमन शाखा	उपनिर्देशक श्री रोजा किरण बासुकला, सहायक निर्देशक श्री शंकर प्रसाद शर्मा, सहायक निर्देशक श्री ओम प्रकाश महतो, सहायक निर्देशक श्री कृष्ण बहादुर कार्की		" "
८	ग्रामीण दूरसञ्चार सम्बन्धी काम कारवाहिको लागि	ग्रामीण दूरसञ्चार शाखा	उपनिर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ, सहायक निर्देशक श्री निराजन कोइराला, सहायक निर्देशक श्री ज्योतिर्मा श्रेष्ठ, सहायक निर्देशक श्री सविना पुन	निर्देशक श्री डा. सुरेन्द्रलाल हाडा	" "

**ख) अन्य कामहरूको मुख्य विवरणहरू**

सि.नं	कामहरूको विवरणहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	पेश गर्नु पर्ने मुख्य मुख्य कागजात	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	समयमा गुनासो उपर काम नभएमा सिकायत गर्ने अधिकारी
१.	उपकरण आयात सिफारिश सम्बन्धमा	उपनिर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	i) Supplier contract document ii) L/C No iii) Pro-forma and commercial invoices with packing list iv) List of equipment to be tallied with contract document and the invoices v) Cost of the equipment vi) Entry point (Customs) vii) Equipment installation sites	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तिन कार्य दिन ।	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	अध्यक्ष
२	विदेशी मुद्रा सिफारिश सम्बन्धमा	उपनिर्देशक, श्री सुन्दर प्याकुरेल, सहायक निर्देशक श्री सुनिल खतिवडा, सहायक निर्देशक श्री सुनिता पाण्डे	सम्झौता पत्र, Invoice, MOU, Purchase Order र निवेदन पत्र	माग गरेको विवरण पुरा भए पछि तिन कार्य दिन ।	निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल	" "

**नोट :**

\* क. अनुमतिपत्र पाउन निवेदन दिएपछि यस प्राधिकरणले आर्थिक, प्राविधिक पक्ष लगायतका विस्तृत विवरण माग गर्नु पर्ने भएमा माग गरिए बमोजिम विवरण प्राप्त भएको मितिले तिन महिनाभित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने छ ।

ख. स्थानिय टेलिफोन सेवा र सेलुलर मोबाइल सेवाको अनुमतिपत्रको संख्या र अनुमतिपत्र, नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण प्राधिकरणले सूचना प्रकाशित गराई बोलपत्र प्रकृयाद्वारा निर्धारण गर्नेछ ।

ग. प्राधिकरणमा ऐनको दफा १६, ४७ बमोजिम कारवाहीको सम्बन्धमा उजुरीसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजात लगायत अन्य प्रकृया नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण (उजुरी कारवाही सम्बन्धी कार्यविधि) विनियमावली, २०६८ मा उल्लेख भए बमोजिम घ. आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य समयमा गरौं । अनावश्यक ढिला सुस्ती गरेमा वा त्यस्तो कार्य गर्नका लागि गैरकानुनी रुपमा रकम माग गर्ने लगायत भ्रष्टाचारजन्य कार्यको लागी सिकायत गर्नु पर्दा प्राधिकरणका अध्यक्ष श्री पुरुषोत्तम खनालको इमेल pkhanal@nta.gov.np/chairman@nta.gov.np मा सिकायत गर्नुहोला । धन्यवाद,

– प्राधिकरणको ऐन, नियम, प्रकाशित सूचना तथा अन्य विस्तृत विवरणको लागि वेभ साइट [www.nta.gov.np](http://www.nta.gov.np) मा हेर्न सक्नु हुनेछ ।