

नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं
सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयार पारिएको
नागरिक बझापत्र

सि.नं	सेवाको विवरण	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	अनुमतिपत्रको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	सामे दस्तुर (१ वर्षको लागि)		पेश गर्नु पर्ने मुख्य कागजातहरू	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा मुनासो चुन्ने अधिकारी	समयमा मुनासो उपर काम नभएमा विकायत गर्ने अधिकारी
				अनुमतिपत्र दस्तुर	नवीकरण दस्तुर				
१.	इन्टरनेट (ई-मेन सहित)	उप निर्देशक श्री दिपेश आचार्य, उप निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल, सहायक निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुर्ले, सहायक निर्देशक श्री भोलक व. थापा	१०००००	२००,००००००	२७०,०००,००	आर्थिक, प्राविधिक, बजार व्यवस्थापन, लगायतका अन्य आवश्यक कागजातहरू, प्रस्तावहरू र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, MOL, नागरिकताको प्रतिलिपि, PAN, VAT प्रमाणपत्र ।	३ महिना*	निर्देशक श्री कुमार प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष
२.	नेटवर्क सर्भिस प्रदायक	" "	१०००००	२,५००,००००००	२,२५०,००००००	" "	" "	" "	" "
३.	पी फोन	" "	१०००००	३,०००,००००००	२,७००,००००००	" "	" "	" "	" "
४.	पि पिड कलिङ्ग काई	" "	१०००००	३,०००,००००००	२,७००,००००००	" "	" "	" "	" "
५.	जि.एस.पि.सि.एस. सेवा	" "	१०००००	१५,००,००००००	१४,००,००००००	" "	" "	" "	" "
६.	उत्पन्नको विवरण (Type Approval)	उप निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल, सहायक निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ	-	१००० अथवा १५ यु.एस.डलर	नौकेको समयावधी पछि प्राप्त निवेदनमा २००० वा USD ३० (त्रिलम्ब शुल्क)	Radio, EMC, SAR, Safety Test Report, Certification, I Type Approval Certificate, Product Brochure etc.	दुई देखि चार हप्ता	निर्देशक श्री आनन्द राज खनाल	" "
७.	फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	उप निर्देशक श्री अम्बर ख्यात, सहायक निर्देशक श्री रोजाकिरण बास्करना	-	नियमानुसार फ्रिक्वेन्सी दस्तुर	नवीकरण गर्ने व्यवस्था छैन अनुमतिपत्र अर्बिधर	" "	-	" "	" "
८.	सम्बर उपलब्ध गराउने	उप निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल, सहायक निर्देशक श्री विनोद चन्द्र श्रेष्ठ,	-	-	-	" "	दुई देखि चार हप्ता (अधिकतम)	" "	" "

(क) प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने कामको लागि आवश्यक जानकारीहरू

सि.नं	प्राधिकरणबाट प्रदान गरिने सेवा र कामको मुख्य विवरणहरू	सम्बन्धी शाखाहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	समयमा काम नभएमा मुनासो चुन्ने अधिकारी	समयमा मुनासो उपर काम नभएमा विकायत गर्ने अधिकारी
१	अनुमतिपत्र सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	अनुमतिपत्र शाखा	उप निर्देशक श्री दिपेश आचार्य, उप निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल, सहायक निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुर्ले र सहायक निर्देशक श्री भोलक व. थापा	निर्देशक, श्री कुमार प्रसाद शर्मा फोन नं. २०४६००२	अध्यक्ष
२	दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धी प्राविधिक काम कारवाहीको लागि	इंजिनियरिङ्ग शाखा	उप निर्देशक श्री अम्बर ख्यात, उप निर्देशक श्री विजय कुमार राय, उप निर्देशक श्री उदयरज रेग्मी, उप निर्देशक श्री मिन प्रसाद अर्याल,	निर्देशक, श्री आनन्दराज खनाल फोन नं. २०४६००६	" "
३	दूरसञ्चार सेवाको महशुल सम्बन्धी काम कारवाही र उपभोक्ता संग सम्बन्धीत मुनासो तथा विकायतको लागि	उपभोक्ता तथा आर्थिक विवरण शाखा	उप निर्देशक श्री अर्जुन छिमेरे, सहायक निर्देशक श्री रवीन्द्र अधिकारी	निर्देशक, श्री कुमार प्रसाद शर्मा फोन नं. २०४६००२	" "
४	कानुनी काम कारवाहीको लागि	कानून शाखा	उप निर्देशक श्री केलाश प्रसाद चौपाने, सहायक निर्देशक श्री रेवती राम पन्थ	निर्देशक, श्री कुमार प्रसाद शर्मा फोन नं. २०४६००२	" "
५	प्रशासनिक काम कारवाहीको लागि	प्रशासन शाखा	सहायक निर्देशक श्री अञ्जना देवकोटा खनाल	निर्देशक, श्री पुष्पोत्तम खनाल फोन नं. २०४६००१	" "
६	सेवा सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	सेवा शाखा	सहायक निर्देशक श्री सुर्ज्य बस्नेत	निर्देशक, श्री पुष्पोत्तम खनाल फोन नं. २०४६००१	" "
७	अनुमति तथा निरीक्षण सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	अनुमति तथा निरीक्षण शाखा	उप निर्देशक श्री विजयकुमार राय, सहायक निर्देशक श्री प्रतिमा छिमेरे, सहायक निर्देशक श्री पण्डित पौडेल, सहायक निर्देशक श्री हिरण्य प्रसाद बस्ताकोटी	अध्यक्ष	" "
८	ग्रामीण दूरसञ्चार सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि	ग्रामीण दूरसञ्चार शाखा	सहायक निर्देशक श्री सुर्ज्य प्रसाद लामिछाने	निर्देशक, श्री पुष्पोत्तम खनाल फोन नं. २०४६००१	" "

अन्य कामहरूको मुख्य विवरणहरू

सि.नं	कामहरूको विवरणहरू	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी र पद	पेश गर्नु पर्ने मुख्य सूत्र कागजात	अनुमतिपत्र प्रदान गर्न लाग्ने अनुमानित समय	समयमा काम नभएमा मुनासो चुन्ने अधिकारी	समयमा मुनासो उपर काम नभएमा विकायत गर्ने अधिकारी
१.	उत्पन्न आयात विफारिश सम्बन्धमा	उप निर्देशक श्री दिपेश आचार्य, उप निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल, सहायक निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुर्ले, सहायक निर्देशक श्री भोलक व. थापा, सहायक निर्देशक श्री विनोदचन्द्र श्रेष्ठ	i) Supplier contract document ii) L/C No iii) Pro-forma and commercial invoices with packing list iv) List of equipment to be tallied with contract document and the invoices v) Technical Specification vi) Separation of Radio, Non-Radio and other Equipments vii) Equipment installation sites	माग गरेको विवरण पूरा भए पछि अर्बिधमा १५ कार्य दिन।	निर्देशक श्री आनन्द राज खनाल र निर्देशक श्री कुमार प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष
२.	विदेशी मुद्रा विफारिश सम्बन्धमा	उप निर्देशक श्री दिपेश आचार्य, उप निर्देशक श्री सन्तोष पौडेल, सहायक निर्देशक श्री सुन्दर प्याकुर्ले, सहायक निर्देशक श्री भोलक व. थापा,	सम्बन्धीत पत्र, Invoice, MoU, Purchase Order र निवेदनपत्र	माग गरेको विवरण पूरा भए पछि अर्बिधमा १५ कार्य दिन।	निर्देशक श्री कुमार प्रसाद शर्मा	" "
३.	उपभोक्ताको विकायत कार्यान्वयन सम्बन्धमा	उप निर्देशक श्री अर्जुन छिमेरे, सहायक निर्देशक श्री सन्दिप अधिकारी,	विकायत गर्न चाहनेको विषय स्पष्ट सूत्रको प्राधिकरणको वेबसाइटमा राखि अनुसायको निवेदनको डाँचामा निवेदन	अर्बिधमा १५ कार्य दिन।	निर्देशक श्री कुमार प्रसाद शर्मा	" "
४.	MIS प्रकाशन गर्ने सम्बन्धमा	उप निर्देशक श्री अर्जुन छिमेरे, सहायक निर्देशक श्री सन्दिप अधिकारी,	प्रस्तावित महशुलवन्दीको विवरण सहितको निवेदन र प्राधिकरणबाट तयार भएको महशुल निवेदनमा उल्लेखित विवरण	अर्बिधमा ३ महिना	निर्देशक श्री कुमार प्रसाद शर्मा	" "

नोट :
 *क. अनुमतिपत्र पाउनु निवेदन दिइएपछि यस प्राधिकरणले आर्थिक, प्राविधिक पक्ष लगायतका विस्तृत विवरण माग गर्नु पर्ने भएमा माग गरिए बमोजिम विवरण प्राप्त भएको मितिले तिन महिनाभित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने छ।
 ख. स्थायी टेलिफोन सेवा र सेलुलर मोबाइल सेवाको अनुमतिपत्रको संख्या र अनुमतिपत्र, नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण प्राधिकरणले सूचना प्रकाशित गराई बोलपत्र प्रकृयाद्वारा निर्धारण गर्नेछ।
 ग. प्राधिकरणमा एनको दफा १६, १७ बमोजिम कारवाहीको सम्बन्धमा उजुरीसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजात लगायत अन्य प्रकृया नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण/उजुरी कारवाही सम्बन्धी कार्यविधि। विनियमावली, २०६८ मा उल्लेखित भए बमोजिम हुनेछ।
 घ. आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य समयमा नगरी अनावश्यक हिला मुलती गरेमा वा त्यसको कार्य गर्नका लागि गैरकानुनिय शयमा खर्च माग गर्ने लगायतका अपराधजन्य कार्यको लागि सिक्काल मुद्दा चलाइनेछ।
 च. आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य समयमा नगरी अनावश्यक हिला मुलती गरेमा वा त्यसको कार्य गर्नका लागि गैरकानुनिय शयमा खर्च माग गर्ने लगायतका अपराधजन्य कार्यको लागि सिक्काल मुद्दा चलाइनेछ।
 छ. प्राधिकरणको एन. निवम, प्रकाशित सूचना तथा अन्य विस्तृत विवरणको लागि वेब साइट www.nta.gov.np मा हेर्न सक्नु हुनेछ।



नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण
 ब्लुस्टार अफिस कम्प्लेक्स, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं, नेपाल
 फानि नं. ०१-४१०१०२०-२८, फ्याक्स नं. ०१-४१०१०२४
 इमेल: info@nta.gov.np, वेब साइट: www.nta.gov.np